



## Beszámoló Rajczi Barnabás

2024. november 26. - 2024. december 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. november 28.  
EHK ülés - 2024. december 4.  
EHK ülés - 2024. december 12.  
EHK ülés - 2024. december 19.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

### Személyes Egyeztetések

---

2024. november 26. - Egyeztetés Balf Rita Juliannával a speciális igényű hallgatók HEB-hez való regisztrációjának technikai körülményeiről  
2024. november 27. - Személyes egyeztetés Nagyné Bíró Tímeával és Garbai Ádámmal az Egyetemi Szociális Bizottság dokumentumok kezelésével kapcsolatban  
2024. december 3. - A HÖK Alapszabály szövegezésével való megbeszélésen való részvétel  
2024. december 4. - A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság munkafolyamataira használt felülettel kapcsolatos egyeztetés a KTH munkatársaival és Balf Rita Juliannával  
2024. december 5. - Egyeztetés Balf Rita Juliannával a speciális igényű hallgatók HEB-hez való regisztrációjának technikai körülményeiről és különböző pályázati lehetőségekről  
2024. december 17. - Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal a szociális pályázati időszak indulásáról  
2024. december 20. - Személyes egyeztetés a Jogi Igazgatóság és Értékesítése és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival Nemzeti a Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által indított eljárásról  
2024. december 20. - Személyes egyeztetés Frank Ágnessel a MŰEPER rendszer adatkezelése



kapcsán

2024. december 31. - Személyes egyeztetés Kajus Dorinával a szociális pályázat bírálók vizsgáinak lebonyolításával kapcsolatos teendőkről

## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

Stratégiai Bizottság - 2024. november 28.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 1.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 4.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 8.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 12.

## Bizottsági munkák

---

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseletek szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselet tájékoztatása a szociális terület aktualitásairól

Eseti tevékenységek:

- Egyeztetés a Külső Szociális Bizottsággal a Szakmai gyakorlati ösztöndíj eredményéről
- Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázatok bírálása
- Az Egyetemi Szociális Bizottság hivatalos dokumentumainak helyzetének vizsgálata
- Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázatok bírálása
- TJSZ felülvizsgálatával kapcsolatos további lépések megszervezése a Külső Szociális Bizottság részére



- A Szakmai Gyakorlati ösztöndíj előkészítése az Egyetemi Szociális Bizottság elektronikus szavazásához
- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálata és előkészítésük az Egyetemi Szociális Bizottság elektronikus szavazására
- A Rendszeres szociális ösztöndíj január havi kifizetésű összegének korrekciójának előkészítése és előterjesztése az Egyetemi Szociális Bizottság elektronikus szavazására
- A szociális ösztöndíjakra költhető keret kiköltésének ellenőrzése
- A Rendszeres szociális ösztöndíjhoz tartozó nyilatkozat- és igazolásminták felülvizsgálatának kezdeményezése
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj eredményének, Szakmai gyakorlati ösztöndíj eredményének és Rendszeres szociális ösztöndíj korrekciójának dokumentálása
- Hallgatói kifizetések problémáival kapcsolatban eljárás
- A Rendszeres szociális ösztöndíj MŰEPER felületén való előkészítése
- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálata
- Hallgatói kifizetések problémáival kapcsolatban eljárás
- A Rendszeres szociális ösztöndíj MŰEPER felületének váltoásaival kapcsolatos dokumentáció
- Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok bírálata
- A szociális referensek vizsgájához szükséges anyagok előkészítése
- A szociális pályázási időszak hirdetésének előkészítése
- A szociális referensek vizsgájának összeállítása
- A szociális referensek vizsgájának megtartása
- A szociális pályázási időszak hirdetésének előkészítése
- Adatszolgáltatási felhívás áttanulmányozása
- Karácsonyi üdvözlőlapok átadása az egyetem alkalmazottai számára
- Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely pályázat pályázati kiírásának véleményezése és észrevételeim jelzése, valamint az EHK honlapjára való kihelyezése
- Az kari szociális referensek tájékoztatása a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által indított eljárásról
- A szociális pályázat leadását segítő segédanyagok véleményezése
- A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat leadását segítő segédanyagokkal kapcsolatban felmerült kérdések megválaszolása
- Referensi vizsgák javítása
- Vizsgáztatás operatív feltételeinek előkészítése
- A szociális referensek vizsgájának előkészítése online felületeken
- A szociális referensek vizsgájának megtartása
- A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat nyilatkozatmintáinak aktualizálása
- A szociális pályázat bírálói vizsgák időpontjainak kiírása és operatív előkészítése





- A február 1-i leadási határidejű Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER rendszerben
  - A Rendszeres szociális ösztöndíj MŰEPER felületén való előkészítése és a pályázat kiírása a felületen
  - A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat elérhetőségének hirdetése
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:  
Eseti tevékenységek:
- A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság ülése előtt a beérkezett esetek véleményezése
  - Részvétel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság ülésén
  - A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság 2024. december 2-i ülésének jegyzőkönyvének ellenőrzése
  - Az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhely pályázat pályázati kiírásának véleményezése és észrevételeim jelzése, valamint az EHK honlapjára való kihelyezése

## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- Ügyelet tartása az EHK Irodájában több alkalommal:
  - 2024.12.02. 10:00-12:00
  - 2024.12.09. 10:00-12:00
  - 2024.12.16. 11:00-13:00
- A 2024.11.21-i EHK ülés emlékeztetőnek véleményezése
- EHK által eszközök utánkövetése
- Részvétel a vezetői fórumon
- Az EHK Alumni rendezvényének lebonyolítása
- Az EHK alumni rendezvénye utáni munkálatokban való segítségnyújtás
- Az EHK alumni rendezvénye utáni munkálatok során az EHK rendszerezése
- A Hallgatói Fórum anyagának véleményezése
- A Hallgatói Fórumra való kérdések előzetes gyűjtése
- A Hallgatói Fórum népszerűsítése plakátok kihelyezésével
- A Hallgatói Fórum anyagának véleményezése
- Részvétel a Munkavállalói Fórumon
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet elektronikai eszközeinek karbantartásának ügyintézése





- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület irodájának helyszínének változásával kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása
- Az EHK nyomtatójának problémáinak kezelése
- A BME adománygyűjtő akciójában összegyűjtött ajándékok összegyűjtése és elszállítása a Baptista szeretetszolgálatnak
- Karácsonyi üdvözlőlapok érintett lista frissítése
- A BME HÖK Alapszabály 6. számú mellékletének szövegezése
- Részvétel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 177.373 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 177 400 Ft

